

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 37 «Ягодка»  
города Губкина Белгородской области**

309190, Белгородская область, город Губкин, улица Раевского, дом 18а

**Рассмотрено**  
на Педагогическом совете  
МАДОУ «Детский сад  
комбинированного вида № 37 «Ягодка»

Протокол от «31» августа 2023г.  
№ 1

**Утверждено и введено в  
действие приказом**  
Заведующий МАДОУ «Детский  
сад комбинированного вида № 37  
«Ягодка»

Л.А. Белоусова  
Приказ от «31» августа 2023г. № 192



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о группе кратковременного пребывания**  
**для детей раннего возраста и их родителей**  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида № 37 «Ягодка»  
города Губкина Белгородской области

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение направлено на организацию и деятельность ГКП в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 04.08.2023 года);
- Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования от 31.07.2020 г. № 373;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования», с учетом изменений, внесенных приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10.11.2021г. № 812;
- Федеральной образовательной программы дошкольного образования (утвержденной приказом Министерства просвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847);
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29.01.2021, регистрационный № 62296), действующим до 1 марта 2027 года;
- Уставом Учреждения;
- локальными актами Учреждения.

1.2. Положение предназначено для регулирования процесса создания и функционирования группы кратковременного пребывания для детей и их родителей (законных представителей) «Малышок» (далее - Группа), созданной в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 37 «Ягодка» города Губкина Белгородской области (далее - МАДОУ) для детей раннего возраста от 1 года до 2-х лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

1.3. Группа кратковременного пребывания для детей и их родителей (законных представителей) «Малышок» создается в целях обеспечения ранней социализации детей и адаптации их к поступлению в дошкольное образовательное учреждение, формировании у детей практически ориентированных навыков с учетом особенностей психофизического развития, а также реализации принципа коммуникативной направленности образования, воспитания и развития, целенаправленного формирования навыков общения со взрослыми и сверстниками в различных видах детской деятельности, помощи семьям, воспитывающим детей раннего возраста.

1.4. Основными функциями Группы являются:

- обеспечение потребности населения в получении дошкольного образования детьми, не посещающими детский сад;
- облегчение адаптационного периода детей раннего возраста;

- обеспечение детям раннего возраста комфортных условий пребывания в МАДОУ;
- сохранение и укрепление здоровья;
- содействие личностному развитию детей раннего возраста;
- забота об эмоциональном благополучии каждого ребенка;
- консультативная помощь семьям, воспитывающим детей раннего возраста;
- взаимодействие с семьей для полноценного развития ребенка.

1.5. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ГРУППЫ**

2.1. Группа создается в МАДОУ при наличии необходимых санитарно-гигиенических, материально-технических условий, кадрового обеспечения с учетом соблюдения правил пожарной и антитеррористической безопасности, иных требований законодательства Российской Федерации.

2.2. Количество групп и наполняемость группы устанавливается МАДОУ в зависимости от потребности населения и условий МАДОУ.

2.3. Группа открывается приказом заведующего МАДОУ на основе изучения социального заказа родителей (законных представителей).

2.4. Режим работы Группы определяется условиями и возможностями МАДОУ, потребностями населения, рассматривается на Педагогическом совете и утверждается приказом по Учреждению.

2.5. Режим пребывания детей в Группе регулируется договором с родителями (законными представителями).

2.6. Зачисление детей в группу производится заведующим МАДОУ на основании:

- направления управления образования администрации Губкинского городского округа (*приложение № 1*);
- заявления родителей (законных представителей) (*приложение № 2*);
- договора, заключенного между родителями (законными представителями) ребенка и МАДОУ (*приложение № 3*);
- копии документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей).

2.7. Группа функционирует ежедневно по 3 часа 5 дней в неделю.

2.8. Группа функционирует без организации питания ребенка.

2.9. Группа функционирует в дневное время. Группа может доукомплектовываться в течение года.

2.10. Сохранение места за ребенком и отчисление его из Группы производится в соответствии с договором между МАДОУ и родителями (законными представителями).

2.11. Наполняемость в Группе составляет не более 15 детей.

2.12. В Группе реализуется «Образовательная программа дошкольного образования группы кратковременного пребывания для детей раннего возраста (от 1 года до 2 лет) «Малышок» муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 37 «Ягодка» города Губкина Белгородской области».

2.13. Медицинское обслуживание осуществляется медицинским персоналом МАДОУ.

2.14. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) ребенка принимают в Группу только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.15. Взаимоотношение между МАДОУ и родителями (законными представителями) ребенка регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности, ответственность сторон, возникающие в процессе образования, присмотра и ухода за ребенком.

2.16. При приеме в Группу заведующий МАДОУ знакомит родителей (законных представителей) с Уставом МАДОУ и другими документами, регламентирующими организацию пребывания детей в Группе.

2.17. Посещение группы кратковременного пребывания не является основанием для зачисления детей в массовые группы МАДОУ. Зачисление будет осуществляться на общих основаниях.

2.18. Плата родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Группе не начисляется. Группа функционирует на бесплатной основе.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН И УЧАСТНИКОВ**

3.1. Участниками образовательного процесса являются дети раннего возраста, посещающие Группу, их родители (законные представители), педагогические работники МАДОУ.

3.2. Права, социальные гарантии и обязанности работников, занятых в Группе, определяются законодательством Российской Федерации, Уставом МАДОУ, приказом по МАДОУ, регламентирующим деятельность группы, должностными инструкциями, определяющими функциональные обязанности работников.

3.3. Права, социальные гарантии и обязанности медицинских работников, привлекаемых к работе в Группе, определяются законодательством Российской Федерации, локальными актами.

3.4. Права и обязанности детей, посещающих Группу, и их родителей (законных представителей) определяются Уставом МАДОУ, приказом по МАДОУ, регламентирующим деятельность группы, договором, определяющим взаимоотношения родителей (законных представителей) и МАДОУ.

3.5. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания их в Группе.

3.6. Управление деятельностью Группы осуществляется заведующим МАДОУ.

3.7. Деятельность Группы может быть прекращена в случае экономической нецелесообразности ее содержания или ликвидации МАДОУ.

**НАПРАВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

Управление образования администрации  
Губкинского городского округа  
направляет ребенка в МАДОУ «Детский сад комбинированного  
вида №37 «Ягодка» в группу кратковременного пребывания

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

Ф.И.О., место работы, должность родителей:

Мать: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

**Направление действительно в течение 10 дней**

Начальник  
управления образования

С.Н. Щетинина

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**КОРЕШОК НАПРАВЛЕНИЯ № \_\_\_\_\_**

Управление образования администрации  
Губкинского городского округа  
направляет ребенка в МАДОУ «Детский сад комбинированного  
вида №37 «Ягодка» в группу кратковременного пребывания

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

Ф.И.О., место работы и должность родителей:

Мать: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

**Направление действительно в течение 10 дней**

Начальник  
управления образования

С.Н. Щетинина

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заведующему муниципальным автономным  
дошкольным образовательным учреждением  
«Детский сад комбинированного вида № 37  
«Ягодка» города Губкина Белгородской области  
Белоусовой Людмиле Анатольевне

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_,  
*(родителя (законного представителя))*

проживающего(ей) по адресу:  
город (село) \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_, Д. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_.

Контактный телефон \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка)*

\_\_\_\_\_

*(дата рождения ребенка, место рождения ребенка)*

в группу кратковременного пребывания «Малышок» муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 37 «Ягодка» города Губкина Белгородской области.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка	Серия _____ № _____ выдано _____ _____ _____ <i>(кем, когда)</i>
Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка	_____ _____ _____
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка	Мать _____ Отец _____
Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	серия _____ № _____ выдан _____ _____ _____ <i>(кем, когда)</i>
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (в том числе в форме приемной (патронатной) семьи (при наличии))	

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка	Мать _____ Отец _____
Язык образования, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык	
Желаемая дата приема на обучение	

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, приказом управления образования «О закреплении муниципальных образовательных организаций за микрорайонами (территориями) Губкинского городского округа» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями воспитанников ознакомлен(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

в целях приема моего ребенка в образовательную организацию даю согласие МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 37 «Ягодка», зарегистрированному по адресу: г. Губкин, ул. Раевского, д. 18А, ОГРН 1023102262490, ИНН 3127504406, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, а именно: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), число, месяц и год рождения, дата и место рождения, реквизиты актовой записи о рождении ребенка, пол, степень родства, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического пребывания, то есть на совершение любого действия (операции) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, в том числе запрос в рамках межведомственного взаимодействия, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в целях зачисления в образовательную организацию.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Не возражаю против проверки представленных мною данных.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

К заявлению прилагаются:

- направление управления образования Губкинского городского округа;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта родителя (законного представителя);
- копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости);
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

**ДОГОВОР**

**между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида № 37 «Ягодка» города Губкина Белгородской области и родителями (законными представителями) ребёнка, посещающего группу кратковременного пребывания**

г. Губкин

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 37 «Ягодка» города Губкина Белгородской области, осуществляющее образовательную деятельность (далее - Учреждение) на основании лицензии 01 декабря 2015 года № 8008, серия 31Л01 № 0001750, выданной Департаментом образования Белгородской области, срок действия бессрочно, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Белоусовой Людмилы Анатольевны, действующего на основании выписки из приказа управления образования и науки администрации Губкинского муниципального района № 140-к от 22.05.2007 г., а также Устава МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 37 «Ягодка» города Губкина Белгородской области, и родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего)*

именуемого(ой) в дальнейшем «Родитель», действующего(ей) в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество(при наличии), дата рождения ребенка)*

проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
*(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)*

совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Настоящий договор определяет взаимоотношения и разграничивает права и обязанности между Учреждением и Родителем (законным представителем) ребенка, посещающего группу кратковременного пребывания «Малышок» (далее ГКП) с реализацией образовательной программы.

1.2. Наименование образовательной программы: «Образовательная программа дошкольного образования для групп кратковременного пребывания «Малышок» муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 37 «Ягодка» города Губкина Белгородской области».

1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 1 календарный год.

1.4. Режим пребывания ребенка в образовательной организации – ежедневно с 12.00 ч. до 15.00 ч. Учреждение оставляет за собой право вносить изменения в режим посещения ребенком ГКП в связи с производственной необходимостью и иными обстоятельствами. Учреждение обязано ознакомить Родителя с изменением режима посещения ребенком ГКП накануне.

1.5. Продолжительность пребывания ребенка в группе – 3 часа 00 минут.

1.6. ГКП функционирует без организации питания ребенка.

1.7. Группа кратковременного пребывания функционирует бесплатно.

1.8. Весь период пребывания в ГКП ребенок находится вместе с родителем (законным представителем) в период адаптации, далее без присутствия родителей (законных представителей).

1.9. Допуск ребенка в группу после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 (пяти) дней (за исключением выходных и праздничных дней) осуществляется только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

1.10. Посещение ГКП не является основанием для зачисления ребенка в группы полного пребывания Учреждения. Зачисление в группы полного пребывания будет осуществляться на общих основаниях.

## **2. Взаимодействие Сторон**

### **2.1. Учреждение обязуется:**

2.1.1. Зачислить ребенка в ГКП на основании заявления родителей (законных представителей); договора, заключенного между родителями (законными представителями) ребенка и Учреждением; копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка; копии свидетельства о рождении ребёнка; копии свидетельства о регистрации по месту жительства.

2.1.2. Обеспечить Родителям (законным представителям) доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности ребенка и Родителя (законного представителя).

2.1.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.1.4. При реализации образовательных программ, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности ребенка, проявлять уважение к личности ребенка, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.5. Создавать безопасные условия пребывания ребенка, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.1.6. Обучать ребенка по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.2 настоящего Договора.

2.1.7. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации воспитательно-образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.1.8. Оказывать консультативную помощь Родителям по вопросам воспитания и развития ребенка.

2.1.9. Сохранять место в ГКП за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина.

2.1.10. Вести учетную документацию по посещаемости ребенком ГКП.

2.1.11. Исполнять настоящий договор.

### **2.2. Родитель (законный представитель) обязуется:**

2.2.1. Обеспечить регулярное посещение ребёнком группы кратковременного пребывания.

2.2.2. Информировать Учреждение о предстоящем отсутствии ребенка и о причинах его отсутствия (накануне или в день посещения ГКП) по телефону 8(47241) 7-22-47.

В случае заболевания ребенка, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Учреждения, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ребенком ГКП в период заболевания.

2.2.3. Своевременно сообщать Учреждению об изменении контактного телефона и места жительства родителей (законных представителей)

2.2.4. Формировать у ребенка доверительное отношение к детскому саду, адаптировать ребенка к режиму детского сада. Содействовать развитию ребенка по основным направлениям реализации образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации воспитательно-образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.2.5. Выполнять рекомендации педагогов Учреждения.

2.2.6. Лично присутствовать с ребенком на всех мероприятиях, организуемых в ГКП.

Иметь для этого соответствующую сменную обувь или бахилы.

2.2.7. Проявлять уважение к персоналу Учреждения.

2.2.8. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.9. Исполнять настоящий Договор.

### **2.3. Учреждение имеет право:**

2.3.1. Требовать надлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Договором, со стороны Родителя (законного представителя).

2.3.2. Проводить анализ эффективности работы ГКП для улучшения качества работы Учреждения.

2.3.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания и обучения ребенка в семье.

2.3.4. Отчислить ребенка из учреждения:

- по заявлению родителей;
- за нарушение условий настоящего Договора.

### **2.4. Родитель имеет право:**

2.4.1. Защищать законные права и интересы ребенка.

2.4.2. До заключения Договора и в период его действия Родитель (законный представитель) вправе требовать достоверную информацию об Учреждении и оказываемых им услугах.

2.4.3. Расторгнуть Договор, уведомив об этом Учреждение за 5 дней.

### **3. Ответственность сторон и срок действия Договора**

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

4.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах: один экземпляр хранится в Учреждении в личном деле ребенка, второй экземпляр находится у Родителя (законного представителя).

4.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

4.4. Настоящий Договор может быть расторгнут: по соглашению Сторон; по инициативе одной из Сторон по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Договором.

### **5. Реквизиты и подписи сторон**

#### **ИСПОЛНИТЕЛЬ**

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №37 «Ягодка» 309190, Белгородская область города Губкин ул. Раевского, 18А

тел. 7-22-47

ИНН 3127504406 КПП 312701001

р/с 03234643147300002600 Отделение

Белгород// УФК по Белгородской области г.

Белгород

БИК 011403102

Заведующий МАДОУ

\_\_\_\_\_  
Л.А. Белоусова

#### **ЗАКАЗЧИК**

Ф.И.О. родителя /законного представителя/ несовершеннолетнего: \_\_\_\_\_

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Адрес по прописке: \_\_\_\_\_

Адрес фактический: \_\_\_\_\_

Место работы, должность: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

Подпись

(Ф.И.О.)

**Ф.И.О. воспитанника:** \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_